



ANUNȚ DE SELECȚIE

Școala Gimnazială „Sfantul Gheorghe” Craiova, cu sediul în localitatea Craiova, județul Dolj, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale, în afara organigramei, în cadrul proiectului OUTDOOR TEACH, cod MySMIS2014:154559, EDUCAȚIE NONFORMALĂ ÎN SISTEM OUTDOOR REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE, de Coordonator Partener și Expert selecție grup țintă, conform OMEN 3920/08.06.2018

I. INFORMAȚII PROIECT

Privind participarea Școlii Gimnaziale „Sfantul Gheorghe” din Craiova (Partener 1) în cadrul Proiectului Outdoor Teach, ID 154559, Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții – 10.i., depus în parteneriat cu Asociația de Consultanță și Consiliere Economico-Socială Oltenia (Solicitant), Școala Gimnazială „Ion Tuculescu” din Craiova, (Partener 2) și Școala Gimnazială Goiești, (Partener 3), cu următoarele **obiective specifice**:

I. O.S.6.3. Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității rome și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic;

II.O.S.6.6. Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar, în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiectul **OUTDOOR TEACH**, cod MySMIS2014:154559, **EDUCAȚIE NONFORMALĂ ÎN SISTEM OUTDOOR** in Cererea de finanțare, beneficiarul/partenerul va selecta și contracta experți astfel.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/expert
1.	Coordonator partener	1	10.11.2022-31.12.2023	42ore/luna

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/expert
1.	Expert selectie grup tinta	1	10.11.2022- 31.05.2023	42ore/luna

Conform Ordinului nr 3920 /08.06.2018 de aprobare a *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților*, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are cel puțin 1 an experiență în domeniu.;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert: - **Coordonator partener**
- **Expert selectie grup tinta**
- b) Număr posturi vacante: - **1 post Coordonator partener**
- **1 post Expert selectie grup tinta**
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 31.12.2023 pentru coordonator partener, respectiv până la 31.05.2023 pentru expert selectie grup tinta

d) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Coordonator partener	Din fișa postului
Expert selecție grup tinta	Din fișa postului

e) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere,;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS :

- OMEN 3920/08.06.2018

VII. MODALITATEA DE DEPUERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul unității de învățământ preuniversitar /beneficiar din Str. Brazda lui Novac nr.87., până la data de 04.11.2022, ora 14.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape:

Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Scolii Gimnaziale „Sfantul Gheorghe” Craiova /pe pagina web a beneficiarului / partenerului proiectului, la adresa www.sc24sfgeorghe.ro. Eventualele contestații vor fi depuse la sediu Scolii Gimnaziale „Sfantul Gheorghe: Craiova /online la adresa de e-mail scoala24@yahoo.com., conform graficului de mai jos.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

a)Proba de evaluare a dosarelor

b)Interviul;

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online conform graficului de mai jos. Proba de interviu nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul scolii/pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa www.sc24sfgeorghe.ro, în termen de 1 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Școlii Gimnaziale Sfântul Gheorghe, pe pagina web a beneficiarului/partenerului proiectului, la adresa www.sc24sfgeorghe.ro, în termen de 1 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Etapa de concurs	Data / perioada
Depunerea dosarelor	20.10-04.11.2022 interval 10.00-14.00
Verificarea eligibilității dosarelor	07.11.2022 interval 10.00-14.00
Afișarea rezultatelor selecției	07.11.2022 ora 14.30
Depunerea contestațiilor	08.11.2022 interval 10.00-12.00
Soluționarea contestațiilor	08.11.2022 interval 12.00-14.00
Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	08.11.2022 ora 14.30
Interviul	09.11.2022 ora 10
Afișarea rezultatelor în urma interviului	09.11.2022 ora 14.00
Afișare rezultate finale	09.11.2022, ora 14.30